муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 153»

ПРИКАЗ

от 29.08.2017 г., № 142

**«О режиме работы ОУ в 2017 – 2018 учебном году, нормировании рабочего времени сотрудников»**

В соответствии со ст. 28 «Компетентность, права, обязанности и ответственность образовательной оргарнизации « ФЗ – 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», на основании Устава ОУ, Правил внутреннего трудового распорядка для работников школы и «Положения о режиме работы МБОУ СОШ № 153» с целью обеспечения конституционных прав и упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1.** В связи с началом учебного года организацию образовательного процесса регламентировать следующим образом:

**1.1. Начало и окончание учебного года.**

Учебный год начать 1 сентября 2017 года и заканчивать в 1-х, 9-х и 11-х классах 25 мая 2018 года, в остальных классах – в соответствии с уставом и учебным планом МБОУ СОШ № 153.

| Четверть | | Продолжительность учебного процесса | | Период каникул | Количество дней каникул/ | Дополнительные каникулы 1класс |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 четверть | | 01.09.17-28.10.17 | | 29.10.17-06.11.17 | 9 | |
| 2 четверть | | 07.11.17-29.12.17 | | 30.12.17-10.01.18 | 12 | |
| 3 четверть | | 11.01.18-23.03.18 | | 24.03.18-01.04.18 | 9 | 12.02.18-18.02.18 |
| 4 четверть | 1 классы | 5-дневная учебная неделя | 02.04.18-25.05.18 | | | |
| | 2-3 классы | | 02.04.18-28.05.18 | | | |
| | 4 классы | 6-дневная учебная неделя | 29.04.18-25.05.18 | | | |
| | 5-7 классы | | 02.04.18-06.06.18 | | | |
| | 8,10 классы | | 02.04.18-14.06.18 | | | |
| | 9,11 классы | | 02.04.18-25.05.18 | | | |
| Число учебных недель | | 1 классы – 33 | | | | |
| | | 2- 4 классы – 34 | | | | |
| | | 5-7 классы – 35 | | | | |
| | | 8,10 классы – 36 | | | | |
| | | 9, 11 классы – 34 | | | | |
| Продолжительность каникул | | | | | 30 в течение учебного года. Летом не менее 8 недель | 7 |

1.2. Промежуточную аттестацию в переводных классах провести без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением Педагогического совета МБОУ СОШ № 153 в следующие сроки: 2-4 классы – с 17.05.2018 по25.05.2018 г.; 5-7 классы – с 21.05.2018 по 02.06.2018; 8,10 классы – с 28.05.2018 по 10.06.2018 г.

1.3. Сроки проведения государственной (итоговой ) аттестации обучающихся устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

## 2. Учебно-воспитательный процесс

2.1.Организовать учебный процесс в 1-3-х классах по пятидневной учебной неделе, в 4-11 классах - по шестидневной учебной неделе.

2.2.Учебные занятия организовать в 2 смены. Начало занятий:
1 смена – 8-30
2 смена – 13-30

2.3.Продолжительность уроков
1 классы: 1 четверть – 35мин, 3 урока; 2 четверть – 35мин, 4 урока;
3, 4 четверть – 45 мин.
2-11 лассы – 45 мин.
2.4.Утвердить следующее расписание звонков на уроки:

| № урока | 1 смена | 2 смена |
|---|---|---|
| 1 | 8-30 – 9-15 | 13-00 – 14-15 |
| 2 | 9-25 – 10-10 | 14-25 – 15-10 |
| 3 | 10-30 – 11-15 | 15-25 – 16-10 |
| 4 | 11-35 – 12-20 | 16-25 – 17-10 |
| 5 | 12-30 – 13-15 | 17-20 – 18-05 |
| 6 | 13-25 – 14-10 | 18-10 – 18-05 |
| 7 | 14-20 – 15-05 | нет |

2.5.Утвердить режим группы продленного дня (ГПД)

| № п/п | Режим занятий | Время |
|---|---|---|
| 1. | Сбор группы | 12-30 – 13-00 |
| 2. | Занятия по интересам | 13-00 – 13-25 |
| 3. | Санитарно-гигиеническая пауза. Обед. | 13-25 – 14-00 |
| 4. | Прогулка. Спортивный час. | 14-00 – 15-15 |
| 5. | Самоподготовка. | 15-15 – 16-45 |
| 6. | Санитарно-гигиеническая пауза. Полдник. | 16-45 – 17-00 |
| 7. | Досуговая деятельность. Занятия по интересам. Кружки. | 17-00 – 18-30 |
| 8. | Уход детей домой. | 18-30 |

2.6.Определить время завтраков и обедов детей:
1 смена – 9-15 – 1а,1б,1в
10-10 – 2а, 2б, 5а, 5б,5в
11-15 – 3б, 4б, 6а, 6б, 7и,8и
12-30 – 9 -11 классы
2 смена
14-15 – 2в, 3в, 4в
15-10 – 3а,4а

Классным руководителям, воспитателям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

2.7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий и внеклассных мероприятий возложить на учителей, работающих в данное время, во время перемен, вне учебных кабинетов, – на дежурных учителей.

2.8. Ответственность за сохранность кабинетов возложить на заведующих учебными кабинетами и учителей-предметников, проводящих занятия (сохранность мебели, оборудования, учебных пособий; по окончании уроков выключен свет, проверить краны, закрыть окна и двери)

2.9. Педагогам категорически запретить

2.9.1 удаление учащихся с уроков;

2.9.2. беседы с родителями учащихся во время уроков;

2.9.3 нахождение в классах посторонних лиц.

2.10. Проведение воспитательных мероприятий за пределами школы организовывать в соответствии с нормативно-правовыми документами по приказу директора школы.

**3. Рабочее время педагогов**

7.1. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока. Дежурным учителям – не позднее, чем за 20 мин до начала 1-го урока. Заместителю директора по УВР обеспечить дежурство по школе согласно графику.

7.2. Рабочим временем учителя считать подготовку кабинета к уроку, дежурство с классом по школе, проведение экскурсий по предмету во внеурочное время, посещение квартир учащихся, проведение родительских собраний, участие в работе МО, в педсоветах, семинарах, взаимное посещение уроков и т.д.

**4. Ведение и сохранность документации**

4.1 Ответственность за заполнение личных дел обучающихся и классных журналов (списки обучающихся, №№ приказов на выбытие – прибытие, сведения об обучающихся и т.д.) возложить на классных руководителей.

4.2.Классным руководителям, учителям-предметникам все записи в классных журналах вести шариковыми ручками черного цвета.

4.3. Ответственность за классный журнал во время учебного процесса возложить на учителя, работающего в данное время в данном классе.

4.4. Ответственность за приём классных журналов в конце рабочего дня возложить на дежурного администратора.

4.5. Заместителю директора по УВР Молчановой С.Б., руководителю МО начальных классов Есауленко Н.Л. обеспечить ежемесячную проверку классных журналов, журналов ГПД и факультативов.

**5. Регламент работы образовательного учреждения может быть изменен или дополнен последующими нормативными документами.**

**6.** Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 153 Г.Ф. Кириченко