



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ №153  
Г.Ф.Кириченко

*приказ от 28.08.2015 № 191*

**План работы**  
**школьного методического объединения**  
**классных руководителей**  
**МБОУ СОШ №153**  
**на 2015 - 2016 уч. год**



**Методическая тема:** формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом через внедрение лично-ориентированного подхода.

**Задачи ШМО классных руководителей:**

1. Развивать инициативу и творческую активность.
2. Организация сотрудничества и согласованности в работе классных руководителей.
3. Оказание практической помощи классным руководителям в разработке и овладении современными формами, методами и приёмами воспитания школьников.
4. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
5. Развитие творческих способностей классных руководителей.
- 6.

**Основные направления деятельности ШМО:**

- подготовка и обсуждение докладов, сообщений по вопросам методики воспитания;
- взаимопосещение классных часов и других мероприятий внутри ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики воспитания;
- распространение эффективного опыта работы классных руководителей;
- информационно - издательская деятельность, создание методической «копилки»;
- разработка положений о проведении конкурсов и выставок и их методическое сопровождение и др.
- 

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**Консультации для классных руководителей:**

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Ученическое самоуправление в классе.
5. Классный час – это...

## Тематика заседаний ШМО

Месяц	Тема заседания	Форма проведения	Вопросы	Ответственный	Результат
<b>Сентябрь</b>	✓ Анализ работы классных руководителей 1-11 классов за 2014 – 2015 уч. год.	Инструктивно - методическое совещание	Задачи школы, основные направления воспитательной работы.	Е.С.Ничипоренко.  Классные руководители 1-11 кл.	Отчёт клас.рук.
	✓ Планирование работы МО классных руководителей на 2015 - 2016 уч. год.		Планирование воспитательной работы в школе и классах.		Планы
	✓ Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2015 - 2016 уч. год.		Обзор современной литературы по проблемам воспитания.		Выставка
	✓ Планирование и организация воспитательной работы на 2015-2016 учебный год в условиях реализации ФГОС.		Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю.  Папка классного руководителя.  Утверждение графика проведения открытых мероприятий.  Составление расписаний классных часов.  Выбор тем самообразования по вопросам в/р.  Составление социального паспорта класса.		График  Расписание  Темы  Соц. паспорт

<p><b>Ноябрь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Формирование личностных и социальных компетенций учащихся в процессе реализации личностно ориентированного подхода</li> <li>✓ Формы работы с классом. Личностно ориентированный классный час: особенности содержания и организации.</li> <li>✓ ИКТ в помощь классному руководителю</li> <li>✓ Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя.</li> </ul>	<p>Мастерская педагогического опыта</p> <p>Ярмарка педагогических идей</p>	<p>Роль педагога в системе воспитания в условиях реализации ФГОС второго поколения</p> <p>Формы проведения классных часов</p> <p>Самообразование педагогов – одно из условий успеха в организации воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>Результативность взаимопосещений как одна из форм обогащения педагогов позитивным опытом работы .</p>	<p>Е.С.Ничипоренко</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Разработки к/ч</p> <p>Презентация</p> <p>Памятка</p> <p>Методический портфель классного руководителя</p> <p>Методическая копилка</p>
<p><b>Январь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений во взросло – детском коллективе</li> <li>✓ Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися.</li> <li>✓ Профорентация как средство социальной</li> </ul>	<p>Круглый стол Обмен опытом</p> <p>Мастер-класс</p>	<p>Формирование толерантности у обучающихся.</p>	<p>Е.С.Ничипоренко</p> <p>Классные руководители 1-11 кл.</p> <p>Е.С.Ничипоренко</p>	<p>Презентация опыта работы.</p> <p>Папка – передвижка</p>

	адаптации воспитанников школы - интерната	Консультация		Соц.педагог В.М.Федорова Классные руководители 9,11 классов	Рекомендации
<b>Март</b>	✓ Профилактика правонарушений в ОУ. Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.	Обмен опытом	Личность педагога как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений  Выступление педагогов по методическим темам: «Правовые аспекты безопасного поведения подростков», «Деньги и правонарушения против собственности», «Профилактика суицидального поведения», «Как общаться с агрессивными и гиперактивными детьми».	Соц.педагог В.М.Федорова  Классные руководители 1-11 кл.	Обобщение опыта работы
<b>Май</b>	✓ Презентация методических материалов классных руководителей за 2015 - 2016 уч. год «Методический калейдоскоп»  ✓ «Самый классный класс!»  ✓ «Вот и стали мы на год взрослее...»	Неделя творческого мастерства классных руководителей  Фотогалерея  Круглый стол	3 нед. Май	Е.С.Ничипоренко  Классные руководители 1-11 кл.	Портфолио  Фотоработы  Анализ работы ШМО

**Содержание деятельности ШМО классных руководителей  
на 2015 - 2016 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1. Организационно-методическая работа</b>					
1.1.	Разработка и утверждение плана ШМО классных руководителей	План работы ШМО классных руководителей	Август	Заместитель директора по ВР	План работы на 2015-2016 учебный год
1.2.	Организация консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор методической литературы.	<p>Планирование воспитательной деятельности</p> <p>Педагогическая диагностика личности воспитанника и детского коллектива</p> <p>Организация самоуправления в классе</p> <p>Организация дополнительного образования</p> <p>Профилактическая работа</p>	В течение года	Заместитель директора по ВР	Информационное пространство ОУ
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов	В течение года	Классные руководители	Методические разработки, портфолио классных руководителей
1.4.	Подготовка методических выставок для классных руководителей.		4 раза в год	Зав. библиотекой	
<b>2. Учебно - методическая работа ШМО классных руководителей</b>					
2.1.	Совершенствование научно-методического обеспечения	Анализ работы ШМО за 2014-2015 уч. год.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний ШМО классных

	воспитательного процесса.	<p>Утверждение плана работы на 2015-2016 уч. год.</p> <p>Рекомендации по планированию воспитательной работы на новый учебный год. // <i>Воспитание школьников.</i> - 2012. - №3,4.</p> <p>Определение возможных диагностических исследований воспитанников и детских коллективов.</p> <p>Обновление тем самообразования классных руководителей.</p> <p>Выявление проблемных зон в работе классных руководителей.</p> <p>Анкета «Современный классный руководитель глазами учащегося»</p> <p>Организация работы по ТБ и ПДД в классе.</p> <p>Интернет-ресурсы о безопасном поведении детей .</p>			<p>руководителей</p> <p>Перечень инструктивно-методических документов по вопросам воспитания.</p> <p>Положение о ШМО классных руководителей.</p> <p>Диагностика</p> <p>Анкета</p> <p>Беседы-инструктажи</p>
2.2.	Формирование личностных и социальных компетенций учащихся в процессе реализации личностно ориентированного подхода	Роль педагога в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР  Классные	Протокол заседания ШМО.

		<p>Ярмарка педагогических идей.</p> <p>Личностно ориентированный классный час: особенности содержания и организации.</p> <p>Самообразование педагогов – одно из условий успеха в организации воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>Результативность взаимопосещений как одна из форм обогащения педагогов позитивным опытом работы .</p>		руководители.	
2.3.	Формирование толерантности у обучающихся.	<p>Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений во взросло – детском коллективе.</p> <p>Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися.</p>	Январь	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Школьный психолог</p>	Протокол заседания ШМО
		<p>Профориентация как средство социальной адаптации воспитанников школы – интерната.</p> <p>Профессиональный кодекс учителя.</p>			



2.4.	Профилактика правонарушений в ОУ. Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.	Личность педагога как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений.	Март	Заместитель директора по ВР  Классные руководители	Протокол заседания ШМО .
		Выступление педагогов по методическим темам: «Правовые аспекты безопасного поведения подростков», «Деньги и правонарушения против собственности», «Профилактика суицидального поведения», «Как общаться с агрессивными и гиперактивными детьми».			
2.5.	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы классов.	Итоги работы групповых коллективов за истекший период.  «Самый классный класс!» Фотогалерея.	Май	Заместитель директора по ВР	Протокол заседания ШМО .  Анализ работы ШМО
		Результаты диагностических исследований в групповых коллективах.			
		Перспективы работы ШМО на следующий учебный год.			
<b>3. Аналитико - диагностическая работа</b>					
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях.		Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Банк данных
3.2.	Сбор сведений о				Информация о

	методических темах классных руководителей.				методических темах
3.3.	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей.		Октябрь		Диагностика
3.4.	Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах.		Декабрь Май		Справка
3.5.	Анализ методической работы классных руководителей.		Ноябрь Март		
3.6.	Анализ результатов деятельности ШМО классных руководителей.		Май		
3.7.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости детей в каникулярное время, индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска».		В течение года		

#### 4. Информационно - методическая работа

4.1.	Подготовка печатного методического материала по вопросам деятельности классного руководителя.		Май	Заместитель директора по ВР	Методические материалы
4.2.	Методическая копилка классного руководителя. ✓ Презентация методических материалов классных руководителей за 2015 - 2016 уч. год «Методический калейдоскоп»		В течение года		Методические разработки, сценарии

#### 5. Контрольно - инспекционная деятельность

5.1.	Наличие, правильность		Сентябрь	Заместитель	Справка
------	-----------------------	--	----------	-------------	---------

	составления плана воспитательной работы классными руководителями.			директора по ВР	
5.2.	Наличие методического портфеля классного руководителя.		Апрель		Справка
5.3.	Выполнение плана воспитательной работы.		Декабрь Апрель		
5.4.	Посещение классных часов.		По графику в течение года		