СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
_____А.В.Фогель
14.01.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ No 153
_____Г.Ф. Кириченко
Приказ от 14.01.2015 г. № 2, п.2

ПОЛОЖЕНИЕ о документах, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ № 153, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ч.4 ст.33 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ № 153.

1.2. Обучающиеся - это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты; справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты

2.1.3. Справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы (Приложение 2).

2.1.4. Справка об обучении в школе, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию учащегося (Приложение 3).

2.1.5. Справка - подтверждение о зачислении в школу после предоставления необходимых документов, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую ОО будет зачислен, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 4).

2.1.6. Справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (Приложение 5).

2.1.7. Справка об окончании школы и получении аттестата с оценками содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 6).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., регистрируется в журнале.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1. Ответственным за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., является секретарь-делопроизводитель ОО.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение №1.

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Справка дана _____

(фамилия,

_____

имя, отчество - при наличии)

_____года рождения, в том, что он (а) обучался (обучалась)

дата и год рождения

в _муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 153, ул.Республиканская,15/1 в _20__-20__ учебном году в 9 (11) классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	**Итоговая отметка**	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ/ЕГЭ
1.	Русский язык			
2.	Литература			
3.	Иностранный язык (Английский)			
4.	Математика			
5.	Информатика и ИКТ			
6.	Обществознание			
7.	История			
8.	География			
9.	Биология			
10.	Физика			
11.	Химия			
12.	И т.д.			

Дата выдачи_____

Директор МБОУ СОШ № 153 Г.Ф. Кириченко

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 153»
630084 г. Новосибирск, ул.Республиканская 15/1
тел.271-02-62
№____ «_____»_____ 20___ г.

Приложение №2

СПРАВКА

Дана _____года рождения, в том, что она в 20__-20__ учебном году действительно очно обучается по основным образовательным программам в ____ классе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 153» (МБОУ СОШ №153) на очной форме обучения.

Зачислена в школу на основании приказа от _____года № ___.
Переведена из ___ в __ класс на основании приказа от ____20__ года №___.
Дата начала обучения 01.09.20__ года.
Дата окончания обучения __ ____20__ года.

Директор МБОУ СОШ № 153 Г.Ф.Кириченко

муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение города Новосибирска

«Средняя общеобразовательная школа № 153»
630084 г.Новосибирск, ул.Республиканская 15/1
тел.+7(383) 271-02-62
№____ «_____»_____ 20___ г.

Приложение №3

место для фото

СПРАВКА

Дана _____

_____ года рождения, в том, что он (она)

действительно является учени _____ _____ класса МБОУ СОШ № 153

Дзержинского района г. Новосибирска. Приказ №_____ от _____ 2019 года

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 153 Г.Ф.Кириченко

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 153»
630084 г.Новосибирск, ул.Республиканская 15/1
тел.271-02-62
№ ___ « » _____ 20___ г.

Приложение №4

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____,
фамилия, имя ,отчество

_____ года рождения, в том, что он действительно зачислен
дата, месяц, год рождения

в (во)_____ класс МБОУ СОШ № 153 Дзержинского района города Новосибирска. Приказ о зачислении в школу от _____года, №___

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 153 Г.Ф.Кириченко

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 153»
630084 г.Новосибирск, ул.Республиканская 15/1
тел.271-02-62
№____ «_____»_____ 20___ г.

Приложение №5

СПРАВКА

Дана_____
Фамилия, имя, отчество
_____, года рождения, ученику(це) _____ класса, в том, что
дата, месяц, год рождения
он(она) обучается по очной форме в МБОУ СОШ № 153.

Приказ о зачислении от _____года, №___
Дата окончания __ класса _____ года.
Каникулы с _____ по _____ года

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 153 Г.Ф.Кириченко

Приложение №6

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №153»

630084, г. Новосибирск,ул.Республиканская,15/1

тел/факс 8(383)265-68-54; e-mail: school@153nsk.ru

№_____ от _____ 20___ год

СПРАВКА

Дана,_____ _____

Фамилия, имя, отчество

_____ года рождения, в том, что он обучался в школе №153,

дата, месяц, год рождения

с 1 по 8-ой класс. Окончил 8 классов и получил аттестат **№ 0000** в 19__ году с оценками:

русский язык	
русская литература	
алгебра	
геометрия	
история	
география	
физика	
биология	
химия	
иностранный язык (английский)	
черчение	
пение	
рисование	
физическая культура	
трудовое обучение	
основы советского права и гос.	
и т.д.	

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 153 Г.Ф.Кириченко