муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска«Средняя общеобразовательная школа № 153»  
(МБОУ СОШ № 153)

**ПРИКАЗ**

**24.09.2021 г. № 147 п.1**

**Об утверждении Дорожной карты (плана введения ) ФГОС-2021 в МБОУ СОШ № 153**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – ФГОС-2021) в МБОУ СОШ № 153

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту (план введения) ФГОС-2021 в МБОУ СОШ № 153

согласно приложению к настоящему приказу.

2. Секретарю Борисовой Ю.Б. в срок до 01.10.2021 ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ СОШ № 153, разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте МБОУ СОШ № 153 в разделе «ФГОС-2021».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по НМР Соловьеву Н.В.

Директор МБОУ СОШ № 153 Г.Ф.Кириченко

С приказом ознакомлены:

Приложение

к приказу по МБОУ СОШ № 153

от 24.09.2021 г. № 147, п.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | | **Исполнитель** | **Результат** | | |
| **Оценка кадровых и материальных ресурсов** | | | | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021 | Октябрь-ноябрь 2021 года | | Инвентаризационная комиссия | | | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021 | 2021–2026 годы | | Директор | | | Отчет |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Декабрь 2021 – март 2022 года | | Заместитель директора по УВР | | | Отчет |
| Направить учителей 1–9-х классов на курсы повышение квалификации | Февраль–март 2022 года | | Директор | | | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации | Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | | Рабочая группа, педагоги | | | Протокол |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 в образовательном процессе | Весь период реализации плана | | Рабочая группа | | | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Заключить договоры о формах реализации ООП НОО и ООП ООО с социальными партнёрами | 2022–2027 годы | | Директор | | | Договоры |
| **Работа с родителями и сбор заявлений, согласий** | | | | | | |
| Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021 | До 29.12.2021 | | Классные руководители 1–4-х классов | Протокол, письменные согласия | | |
| Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021 | До 29.12.2021 | | Классные руководители 5–9-х классов | Протокол, письменные согласия | | |
| Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 | До 29.12.2021 | | Рабочая группа | Аналитическая справка | | |
| **Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП** | | | | | | |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой | До 01.04.2022 | | Рабочая группа | Проект ООП НОО | | |
| Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющиеся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий) | До 20.08.2022 | | Рабочая группа | Измененные ООП НОО и ООП ООО | | |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО | | |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой | До 01.06.2022 | | Рабочая группа | ООП ООО | | |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов | | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО | | |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** | | | | | | |
| Актуализировать программу развития МБОУ СОШ № 153 в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | декабрь 2021-март 2022 года | Директор | | | Обновленная программа развития | |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021 | Март 2022 | Рабочая группа | | | Справка | |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | Апрель–август 2022 | Рабочая группа | | | Измененные или новые локальные нормативные акты | |
| **Работа с сайтом школы** | | | | | | |
| Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | | | Информация на сайте | |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | В течение 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | | | Информация на сайте | |