муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 153»

ПРИКАЗ

от 29.08.2023 г., № 124.1

Кириченко Галина Федоровна

Подписано: Кириченко Галина Федоровна
DN: cn=Кириченко Галина Федоровна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 153", email=s_153@edu54.ru
Дата: 2023.08.29 22:46:09 +07'00'

«О режиме работы школы в 2023 – 2024 учебном году, нормировании рабочего времени сотрудников»

В соответствии со ст. 28 «Компетентность, права, обязанности и ответственность образовательной организации « ФЗ – 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», с пунктом 3.2 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (**COVID**-19)», на основании Устава ОУ, Правил внутреннего трудового распорядка для работников школы и «Положения о режиме работы МБОУ СОШ № 153» с целью обеспечения конституционных прав и упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

В связи с началом учебного года организацию образовательного процесса регламентировать следующим образом:

1. Начало и окончание учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября 2023 года
заканчивается
1- 4 классы – 25.05.2024 г.
5 – 11 классы –25.05.2024

Каникулы в течение учебного года 25 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Дополнительные каникулы в 1 классе 7 календарных дней.
Переводная аттестация
1 - 4 классы – с 12 по 25 мая 2024 г.
5 - 11 классы – с 12 по 25 мая 2024 г.
.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

2. Учебно-воспитательный процесс

2.1. Организовать учебный процесс в 1-4-х классах по пятидневной учебной неделе, в 5-11 классах - по шестидневной учебной неделе.

2.2. Учебные занятия организовать в 2 смены.

Начало занятий, I смена: 8-30
Начало занятий, II смена: 13-45

2.3. Уроки, внеурочные занятия, воспитательные мероприятия и занятия по дополнительным общеразвивающим программам в 1-11 классах проводить в следующих кабинетах:

Номер кабинета	Класс. Ответственный	
	1 смена	2 смена
1	9Б Зноско Ю.А.	
2	9 И Гречихина Л.В.	

3	1Б Котовщикова М.А.	2В Котовщикова М.А.
4	4Б Калашникова Л.П.	3В Котченко И.М.
5	3А Орлова Т.М.	2Б Андрющенко Л.В.
6	1А Тиунова О.А.	3Б Медведева Е.С.
7	1В Псарёва А. А.	2Г Псарёва А. А..
8	3А Абдурахманова И.Г.	4В Абдурахманова И.Г.
15	5А Котченко И.М.	8А Боркова Т.Н.
19	2А Есауленко Н.Л.	
30	5В Дмитринёва Г.В	6Б Васильева И.В.
31	9А Тарасова	6А Масаева Д,И.
32	11С Филимонова Е.В.	6В Абенд Е.А.
33	10И Киреева А.С.	8В Долгова В.Б.
34	7А Мироненко О.С.	8Б Соловьёва Н.В.
35	5Б Федорова В.М. М.С.	
36	7Б Степаненко Н.Ф.	7В Кунц И.Д.

2.3.Продолжительность уроков
1 классы: 1 четверть – 35мин, 3 урока; 2 четверть – 35мин, 4 урока;
3, 4 четверть – 40 мин.
2 – 11 классы – 40 мин.

2.6.Установить график питания:

1 смена

9.05	1А,1Б,1В
9.10	2А,3А
10.00	4А,4В
10.55	5А, 5Б, 5В
11.50	, 9А, 9 Б
12-40	9И, 10С, 11С

2 смена

14.25	2Б, 2В, 2Г, 3В
15.15	4Б, 6А, 6Б, 6В
16.10	7-8 классы

Классным руководителям, воспитателям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

2.7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий и внеклассных мероприятий возложить на учителей, работающих в данное время, во время перемен, вне учебных кабинетов, – на дежурных учителей.

2.8. Ответственность за сохранность кабинетов возложить на заведующих учебными кабинетами и учителей-предметников, проводящих занятия (сохранность

мебели, оборудования, учебных пособий; по окончании уроков выключен свет, проверить краны, закрыть окна и двери)

2.9. Педагогам категорически запретить

2.9.1 удаление учащихся с уроков;

2.9.2. беседы с родителями учащихся во время уроков;

2.9.3 нахождение в классах посторонних лиц.

2.10. Проведение воспитательных мероприятий за пределами школы организовывать в соответствии с нормативно-правовыми документами по приказу директора школы.

3. Рабочее время педагогов

7.1. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока. Дежурным учителям – не позднее, чем за 20 мин до начала 1-го урока. Заместителю директора по УВР обеспечить дежурство по школе согласно графику.

7.2. Рабочим временем учителя считать подготовку кабинета к уроку, дежурство с классом по школе, проведение экскурсий по предмету во внеурочное время, посещение квартир учащихся, проведение родительских собраний, участие в работе МО, в педсоветах, семинарах, взаимное посещение уроков и т.д.

4. Ведение и сохранность документации

4.1 Ответственность за заполнение личных дел обучающихся и классных журналов (списки обучающихся, №№ приказов на выбытие – прибытие, сведения об обучающихся и т.д.) возложить на классных руководителей.

4.2. Классным руководителям, учителям-предметникам все записи в классных журналах вести шариковыми ручками черного цвета.

4.3. Ответственность за классный журнал во время учебного процесса возложить на учителя, работающего в данное время в данном классе.

4.4. Ответственность за приём классных журналов в конце рабочего дня возложить на дежурного администратора.

4.5. Заместителю директора по УВР Молчановой С.Б., руководителю МО начальных классов Есауленко Н.Л. обеспечить ежемесячную проверку классных журналов, журналов ГПД и факультативов.

5. Регламент работы образовательного учреждения может быть изменен или дополнен последующими нормативными документами.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 153 Г.Ф. Кириченко