муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 153» (МБОУ СОШ № 153)

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДЕНО**
Педагогическим советом МБОУ СОШ № 153 (протокол от 28.09.2024 № 10)	приказом МБОУ СОШ № 153 от 28.09.2024 № 34

Кириченко Галина Федоровна

Подписано: Кириченко Галина Федоровна
DN: cn=Кириченко Галина Федоровна, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 153", email=s_153@edu54.ru
Причина: Я одобряю этот документ
Дата: 2024.02.28 10:59:48 +07'00'

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования В МБОУ СОШ № 153

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ СОШ № 153 (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральными законами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в действующей редакции от 10.07.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 07.01.2024);
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (действующая редакция);
- Федеральный закон от 27 мая1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема), приказом Минпросвещения России **от 30 августа 2023 г. № 642 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 2 СЕНТЯБРЯ 2020 г. N 458»**; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом МБОУ СОШ № 153 (далее — школа).

1.2. Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ № 153 регламентируют прием граждан Российской Федерации и лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации, в МБОУ СОШ № 153 (далее - Учреждение).

1.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетных местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ ”Об образовании в Российской Федерации ” (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2. Порядок приёма в Учреждение

2.1. Учреждение размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети ”Интернет” (далее сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Во внеочередном порядке в Учреждении предоставляются места
- в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым), или находящимся под опекой, или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью;
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального Закона от 3 июля 2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ ”О полиции", по месту жительства независимо от формы собственности;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников федеральных органов, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ ”О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации. ”

2.4. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (п.п. 2.3; 2.4.)

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее Порядка)
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- документа о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- документа о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своём информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку текущих оценок по всем предметам, сведения о промежуточной аттестации.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение, за исключением случая, приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления предусмотренного пунктом 2.13.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём обучающихся в профильные классы (10-11 классы)

3.1. Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.2. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется после 9 класса по результатам успеваемости за год, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 1-2 профильным предметам из числа предметов, изучавшихся в IX классе.

3.3. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

а) победители и призёры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения, проживающие как на территории, закрепленной за образовательной организацией, так и вне ее;

б) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

3.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в классы профильного обучения осуществляется образовательной организацией через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания не позднее 15 мая текущего года.

3.5. Образовательная организация осуществляет приём заявлений в классы профильного обучения с 20 июня текущего года до момента заполнения всех свободных мест. Заявления могут приниматься в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Заявление подают родители (законные представители) обучающегося либо обучающийся по согласованию с родителями (законными представителями). В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

д) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

К заявлению прилагается ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании. Обучающийся имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся. В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучением в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются приказом директора образовательной организации.

3.8. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее Здней до начала учебного года. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в профильные классы доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на

официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

4.Ответственность

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. Новая редакция Положения размещается на официальном сайте в течение трёх дней.