муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 153» (МБОУ СОШ № 153)

ПРИКАЗ

Кириченко Галина Федоровна

Подписано: Кириченко Галина Федоровна
DN: cn=Кириченко Галина Федоровна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 153", email=sch_153_nsk@nios.ru
Причина: Я одобряю этот документ
Дата: 2022.11.29 20:02:47 +07'00'

25.03.2022 № 34

О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 153 и назначении куратора

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25. 12.2019№ Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; приказа министерства образования Новосибирской области от 25.03.2022 № 564 «Об утверждении примерного положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области»; приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 09.03.2021 № 0168 – од «Об утверждении Положения о наставничестве для вновь назначенных руководителей и педагогов муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска» в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ СОШ № 153

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ СОШ № 153 в период с 01.04.2022 по 01.04.2023 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.

2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 153 заместителя директора по УВР Молчанову С.Б.

3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 153

- составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.09.2022 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
- организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;

- составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с «Положением о программе наставничества МБОУ СОШ № 153;
- контролировать реализацию программ наставничества;
- проводить оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
- решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МБОУ СОШ № 153, организаций-партнеров и т.д.;
- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
- анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить «Положение о системе наставничества МБОУ СОШ № 153». согласно приложению 2

5. Утвердить «Положение о программе наставничества» согласно приложению 2 /1 к настоящему приказу.

6. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу

7. Секретарю Борисовой Ю.Б. ознакомить работников МБОУ СОШ № 153 с настоящим приказом под подпись в срок до 30.03.2022.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 153 Г.Ф. Кириченко

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 153
Г.Ф.Кириченко

Кириченко Галина Федоровна
Подписано: Кириченко Галина Федоровна
DN: cn=Кириченко Галина Федоровна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 153", email=sch_153_nsk@nios.ru
Причина: Я одобряю этот документ
Дата: 2022.11.29 19:43:30 +07'00'

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по реализации системы наставничества в МБОУ СОШ № 153

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов организации: 1) приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность». 2) приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	25.03.2022 – 01.09.2022	Молчанова С.Б., заместитель по УВР, куратор
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	25.03.2022 – 01.09.2022	Молчанова С.Б
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель- май 2022 г.	Молчанова С.Б

4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Август-сентябрь 2022	Молчанова С.Б
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Август-сентябрь 2022	Молчанова С.Б
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Август 2023 г., август 2025 г	Молчанова С.Б
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение всего периода	Зноско Ю.А., администратор сайта