

1.

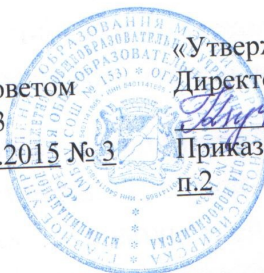
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа №153»

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа №153» (МБОУ СОШ №153)

«Принято»
Председатель
Управляющего Совета
А.В.Фогель
Протокол от 12.01.2015 № 2

Рассмотрено
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №153
Протокол от 14.01.2015 № 3

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №153
Г.Ф.Кириченко
Приказ от 14.01.2015 № 2
п.2



1. Общие положения

1.1. МО – субъект внутришкольного управления.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Конвенцией о правах ребенка;
3. Конституцией и законами Российской Федерации;
4. Инструкциями, приказами, распоряжениями ГУО мэрии города Новосибирска и отдела образования Дзержинского района;
5. Уставом школы, приказами, распоряжениями администрации школы;
6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
7. Настоящим положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана учреждения.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Цели и задачи

1.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего уровней, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Ознакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями и с современными формами и методами работы;
5. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
6. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

2. Формы работы

- Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
- заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- открытые внеклассные мероприятия;
- изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

3. Основные направления деятельности МО классных руководителей

3.1. Ведение методической работы по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

- 3.2.** Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 3.3.** Внесение предложений по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректирование требований к работе классных руководителей.
- 3.4.** Подготовка методических рекомендаций в помощь классному руководителю, организация их освоения.
- 3.5.** Разработка методических рекомендаций для родителей учащихся по воспитанию, соблюдению режима труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 3.6.** Внедрение достижений классных руководителей в практику работы педколлектива.

4. Структура

- 4.1.** Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы по согласованию с членами МО:

I уровень обучающихся (1 – 4 классы)

II уровень обучающихся (5 – 9 классы)

III уровень обучающихся (10 – 11 классы)

- 4.2.** Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 4.3.** Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год (2 тематических и 2 организационных).
- 4.4.** По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.
- 4.5.** При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

5. Документация

- 5.1.** Положение о МО.
- 5.2.** Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

- 5.3. Годовой план работы МО.
- 5.4. Протоколы заседаний МО.
- 5.5. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

6. Права и ответственность МО

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
4. За качество и своевременность оформления документов.

7. Контроль

Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.