

Рассмотрено педагогическим советом
МБОУ СОШ № 153
Протокол от 24.01.2014 г. № 2

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 153
Г.Ф.Кириченко
Приказ от 24.01.2014 г. №15/4



Положение о внутришкольном контроле МБОУ СОШ № 153

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 3, подпункт 13) и на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования; нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

1.2. Настоящее положение закрепляет основные направления и цели внутришкольного контроля (далее ВШК) образовательной организации (далее – ОО) и призвано способствовать управлению качеством образования в ОО.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения, является частью ВСОКО МБОУ СОШ № 153

2. Цели и задачи внутришкольного контроля:

Целями ВШК является:

- совершенствование уровня деятельности образовательного учреждения;
- улучшение качества обучения и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников.

Задачами ВШК являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятию мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Организация деятельности ВШК.

- ВШК осуществляет директор образовательного учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители МО;
- педагогические работники знакомятся с планом ВШК в начале учебного года;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- проверяющий имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут осуществлять контроль без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

4. Основания для проведения ВШК:

- плановый контроль;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный—предварительное знакомство;
- текущий— непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый — изучение результатов работы школы, учителей за триместр, полугодие, учебный год.

6. Формы внутришкольного контроля:

- **Персональный контроль** (лично- профессиональный) предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя;
- **Тематический контроль** проводится по отдельным проблемам деятельности школы;
- **Классно-обобщающий контроль** осуществляется в конкретном классе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в данном классном коллективе;
- **Комплексный контроль** проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно – воспитательного процесса в школе в целом или по конкретному вопросу;
- **Контроль за ведением документации** – изучение состояния ведения школьной документации

7. Методы ВШК.

- наблюдение;
- опрос;
- проверка знаний;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации;

- комбинированная проверка;

8. Результаты ВШК

8.1 Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки или иных документов.

8.3. Итоги ВШК подводятся на заседаниях педагогического или методического советов, совещаниях при директоре, заседаниях МО, родительских собраниях и др.

8.4. Педагогические работники после завершения контроля знакомятся с результатами ВШК. Педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам, выводам и обратиться в конфликтную комиссию.