

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 08.02.2016 № 4

«Утверждаю»  
Директор школы  
*Г.Ф. Кириченко*  
Приказ от 08.02.2016 № 25, п.2



## **Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, элективных курсов, факультативов (ФГОС)**

### **1. Общие положения**

1.1 Целью данного Положения является выработка единых требований на уровне ОУ к структуре, порядку разработки и утверждения Рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) при организации обучения по Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (далее ФГОС НОО) и Федеральному государственному стандарту основного общего образования (далее ФГОС ООО).

1.2 Рабочая программа – это содержательный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к образовательным стандартам и уровню подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана МБОУ СОШ № 153.

1.3 Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

1.4 Разработка и утверждение Рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию ОУ.

1.5 К Рабочим программам относятся

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы дополнительных образовательных курсов;
- программы спецкурсов.

### **2. Оформление и структура рабочей программы учебному предмету (курсу) в соответствии с ФГОС**

2.1 Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

2.2 Рабочая программа по предмету должна содержать следующие разделы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочая программа по предмету может содержать следующие разделы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

2.3 Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать следующие разделы:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

4.4 Рабочая программа курса внеурочной деятельности может содержать следующие разделы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учётом специфики курса внеурочной деятельности;
- 2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- 3) описание места курса внеурочной деятельности в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания курса внеурочной деятельности;
- 5) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

4.5 Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе и составляется на год обучения в виде таблицы:

№ п/п	Дата	Тема урока	Количество часов

4.6 Последовательность колонок таблицы календарно-тематического планирования может быть изменена, дополнена учителем-предметником.

## **1. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

5.1 Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

5.2 Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на МО учителей-предметников, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО.

5.5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.6. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

