

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол от 08.02.2016 № 4



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, элективных курсов, факультативов (ФК ГОС)

1. Общие положения

1.1 Целью данного Положения является выработка единых требований на уровне ОО к структуре, порядку разработки и утверждения Рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) при организации обучения по Федеральному компоненту государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 5 марта 2004 года №1089).

1.2 Рабочая программа – это содержательный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к образовательным стандартам и уровню подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана МБОУ СОШ № 153.

1.3 Разработка и утверждение Рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию ОУ.

1.4 К Рабочим программам относятся

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы дополнительных образовательных курсов;
- программы спецкурсов.

2. Разработка учебной программы по учебному предмету (курсу) в соответствии с ФК ГОС

2.1 Разработка и утверждение учебных программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2 Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3 Рабочие программы по предмету составляются на уровень обучения.

2.4 Рабочие программы по курсу могут составляться учителем-предметником на год обучения.

2.5. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с ФК ГОС;

на основе

- основной образовательной программы основного общего образования ОО;

- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ;

с учетом

- программ, имеющих гриф Министерства образования и науки РФ «Допущено» или «Рекомендовано».

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом ООП, второй хранится у учителя (допускается хранение в электронном виде).

3. Структура Рабочей программы по учебному предмету (курсу) в соответствии с ФК ГОС

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена в печатном виде. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Основные разделы Рабочей программы по учебному предмету (курсу)

Титульный лист.

1. Пояснительная записка.

2. Общая характеристика учебного предмета, курса.

3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

4. Основное содержание программы учебного предмета, курса.

5. Тематический план.

6. Требования к уровню подготовки выпускников.

3.3. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе и составляется на год обучения в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Тип урока	Основные понятия	Характеристика деятельности	Вид контроля	Домашнее задание

3.4 Последовательность и наличие колонок таблицы календарно-тематического планирования могут быть изменены, дополнены учителем-предметником.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1 Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

5.2 Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на МО учителей-предметников, принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО.

5.5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.6. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

6.1 Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.