муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 153 (МБОУ СОШ № 153)

Должностная инструкция
КУРАТОРА ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № **153**
Кириченко Галина Федоровна ____________ Кириченко Г.Ф.
Приказ от 19.09.2025 № 173.2

Подписано: Кириченко Галина Федоровна
DN: cn=Кириченко Галина Федоровна, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 153", email=s_153@edu54.ru
Дата: 2025.10.15 17:53:44 +07'00'

1. Общие положения

1.1. Педагог-куратор школьной службы примирения (медиации) (далее - ШСП) назначается по приказу директора образовательной организации из состава педагогического коллектива школы (педагог, социальный педагог, педагог-психолог, вожатый, тьютор или др.), который добровольно выразил согласие взять на себя ответственность за функционирование ШСП. На должность куратора назначается специалист, имеющий высшее профессиональное образование (педагогическое, психологическое).

1.2. Куратором (медиатором) должен быть назначен человек:
- заинтересованный в развитии восстановительных практик в ОО и разделяющий их ценности;
- готовый освоить и реализовывать деятельность ведущего восстановительных программ (медиатора), проводить восстановительные программы;
- имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
- пользующийся авторитетом у участников образовательного процесса;
- способный организовать деятельность волонтеров-медиаторов.

1.3. Куратор ШСП работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы, в первую очередь с заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом школы, классными руководителями.

1.4. Работу куратора ШСП контролирует директор.

2. Обязанности куратора-медиатора ШСП

Куратор - медиатор ШСП **обязан**:

2.1. Пройти обучение проведению восстановительных программ в объеме не менее 72 академических часов.

2.2. Соблюдать законодательство в сфере защиты прав и интересов детей.

2.3. Организовать кампанию по привлечению детей-волонтеров к работе ШСП и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

2.4.Организовать обучение волонтеров-медиаторов; совместно с администрацией ОО организовать участие волонтеров-медиаторов в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогать им представить их опыт работы и познакомится с опытом волонтеров-медиаторов из ШСП других ОО.

2.5. Документально оформлять процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, информация о которых поступила в ШСП, оформлять итоговые результаты проведения восстановительных программ. Итоговые результаты деятельности ШСП за учебный год куратор представляет администрации ОО, в координационный орган ШСП (ассоциацию кураторов ШСП), а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

2.6. Обеспечивать мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с ведущими восстановительных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

3. Права куратора ШСП

Куратор школьной службы примирения **имеет право**:

3.1. Защищать права детей;

3.2. Проводить консультации для всех участников образовательного процесса в пределах своей компетенции по вопросам восстановительной медиации;

3.3. Представлять на рассмотрение директора ОО предложения по вопросам деятельности ШСП;

3.4.Получать от администрации и педагогов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.5.Требовать от администрации ОО оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей;

3.6. На предоставление рабочего места, соответствующего требованиям охраны труда;

3.7. На участие в супервизиях и других мероприятиях, направленных на повышение квалификации (курсы повышения квалификации, семинары и пр.).

4. Взаимоотношения

4.1. Непосредственно подчиняется директору школы.

4.2. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.